



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti,
dell'energia e delle comunicazioni DATEC

Ufficio federale dei trasporti UFT
Divisione Finanziamento

Regolamenti interni e ruoli nell'informazione alla clientela a livello strategico/normativo (CS ASP, UFT e Comitato di coordinamento)

Indice

1	Consiglio strategico di ASP	3
1.1	Mandato	3
1.2	Compiti	3
1.3	Competenze	3
1.4	Responsabilità	3
2	Direzione dell'Ufficio federale dei trasporti	3
2.1	Mandato	3
2.2	Compiti	3
2.3	Competenze	4
2.4	Responsabilità	4
3	Comitato di coordinamento	4
3.1	Mandato	4
3.2	Composizione	4
3.3	Membri con funzione consultiva	4
3.4	Nomina dei membri	4
3.5	Costituzione	4
4	Sedute e decisioni	4
4.1	Sedute	4
4.1.1	Convocazione e regolamento della seduta	4
4.1.2	Verbali	4
4.2	Decisioni	5
5	Entrata in vigore	5

1 Consiglio strategico di ASP

1.1 Mandato

Il Consiglio strategico è responsabile del lavoro della KKI nazionale. Il segretariato consolida i dati sulle esigenze di tutte le ITC, delle comunità e della clientela e le mette a disposizione della KKI per il processo decisionale. Le proposte della KKI sono sottoposte al Consiglio strategico, che ne verifica la conformità alla strategia e le convalida. L'informazione nazionale alla clientela è elaborata quale parte della strategia generale di ASP e convalidata conformemente alla sua pianificazione generale.

1.2 Compiti

- Si occupa della pianificazione finanziaria della KKI (preventivo, convalida del preventivo), incl. la gestione finanziaria della KKI.
- Si occupa della direzione strategica della KKI.
- Esamina gli indirizzi strategici elaborati dalla Commissione.

1.3 Competenze

- Adotta la strategia di ASP.
- Convalida la pianificazione annuale della KKI.
- Convalida gli indirizzi strategici che non hanno rilevanza normativa.

1.4 Responsabilità

- Controlling sull'applicazione della strategia
- Direzione della Commissione sulla base del portafoglio di progetti
- Finanziamento dei progetti lanciati dal settore
- Rispetto del quadro finanziario sulla base del preventivo SIC

2 Direzione dell'Ufficio federale dei trasporti

2.1 Mandato

All'UFT incombe la responsabilità legale di decidere quali misure debbano essere attuate a livello nazionale. Decide di tutte le questioni normative nonché delle basi legali e delle ordinanze da attuare per l'informazione alla clientela. Rappresenta inoltre le esigenze dei committenti per quanto riguarda il finanziamento e convalida le misure finanziate a livello nazionale. Decide della pianificazione finanziaria a medio termine della SIC.

2.2 Compiti

- Stabilisce la pianificazione finanziaria della SIC in base alla pianificazione della KKI (preventivo, convalida del preventivo).
- Esercita la vigilanza sulle basi normative della KKI.
- Verifica la rilevanza normativa degli indirizzi strategici elaborati dalla KKI.
- Consulta la CDCTP e le sezioni committenti UFT in merito alle implicazioni finanziarie.

2.3 Competenze

- Convalida la pianificazione finanziaria a medio termine del gestore del compito sistemico SIC.
- Definisce le esigenze normative di fondo.
- Convalida gli indirizzi strategici di rilevanza normativa.

2.4 Responsabilità

- Controlling sulla SIC
- Controlling sulle ITC
- Finanziamento dei progetti di rilevanza normativa (incl. SIC)

3 Comitato di coordinamento

3.1 Mandato

In caso di divergenze di opinioni in seno agli organismi nonché tra l'UFT e il Consiglio strategico (CS), il Comitato di coordinamento decide sul seguito della procedura.

3.2 Composizione

Il Comitato è composto da due membri della squadra dell'UFT e da due del CS.

3.3 Membri con funzione consultiva

Il segretario generale della KKI è membro con funzione consultiva.

3.4 Nomina dei membri

La direzione dell'UFT e il CS delegano i due membri in funzione della disponibilità e dei temi.

3.5 Costituzione

Il Comitato si costituisce autonomamente. A ogni seduta viene designata una persona che dirige i lavori.

4 Sedute e decisioni

4.1 Sedute

Le sedute sono organizzate all'occorrenza.

4.1.1 Convocazione e regolamento della seduta

Il segretariato ASP ha il compito di convocare i partecipanti alle sedute e di inviare loro la documentazione del caso almeno 14 giorni lavorativi prima della relativa seduta.

4.1.2 Verbali

Le sedute sono documentate mediante un verbale delle decisioni.

I verbali sono tradotti e resi disponibili in lingua tedesca e francese, in modo da poter essere trasmessi ai membri della KKI, simultaneamente, entro sette giorni di calendario dalla seduta.

La redazione del verbale spetta al segretariato ASP.
I verbali sono firmati dai presenti.

4.2 Decisioni

Il Comitato prende le sue decisioni definitive nei limiti delle competenze conferitegli dal CS e/o dalla direzione dell'UFT o stabilisce – in particolare nei casi che esulano dal suo ambito di competenza – il seguito della procedura o i chiarimenti da effettuare. Deve essere trovato un consenso.

5 Entrata in vigore

Il presente regolamento interno entra in vigore il 1° gennaio 2023.