



Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti,
dell'energia e delle comunicazioni DATEC

Ufficio federale dei trasporti UFT
Divisione Finanziamento

Regolamento interno Interfacce dati per l'informazione alla clientela nei TP svizzeri

Indice

1	Interfacce dati per l'informazione alla clientela nei TP svizzeri (KIDS)	3
1.1	Mandato	3
1.2	Composizione	3
1.3	Membri con funzioni consultive	3
1.4	Ospiti	4
1.5	Nomina dei membri	4
2	Sedute e decisioni	4
2.1	Sedute	4
2.1.1	Convocazione e regolamento della seduta	4
2.1.2	Obbligo di presenza	4
2.1.3	Verbali	4
2.2	Decisioni	5
3	Organizzazione	5
3.1	Costituzione	5
3.2	Direzione del gruppo di lavoro	5
3.3	Amministrazione	5
3.4	Membri del gruppo di lavoro	5
4	Progetti	6
5	Gestione dei conflitti di interesse	6
6	Comunicazione	6
7	Cogestione e codecisione (gestione dei temi)	6
8	Entrata in vigore	6

1 Interfacce dati per l'informazione alla clientela nei TP svizzeri (KIDS)

La KIDS è composta da diversi gruppi di lavoro permanenti e temporanei, che sottostanno per l'informazione alla clientela (KKI) e al gestore del compito sistemico dell'informazione alla clientela (SIC).

1.1 Mandato

La KIDS opera su incarico del SIC, che le conferisce le seguenti mansioni:

- definire, quale organo di standardizzazione, una base ottimale per il SIC affinché i temi della standardizzazione siano attuati in maniera coordinata nei TP svizzeri (procedendo secondo la roadmap per l'informazione alla clientela e il repertorio tematico);
- verificare e sollecitare la modifica di tutte le interfacce, comprese quelle dell'UE, sulla base delle attuali norme;
- armonizzare questioni, richieste o esigenze tecniche di tutti i partner svizzeri;
- adottare e presentare le richieste all'organo competente per la redazione della corrispondente norma (ad es. organismo VDV a Colonia, comitato ITxPT, CEN, Transmodel);
- aggiornare le specifiche delle interfacce in caso di modifiche e, se necessario, trasporle in un nuovo standard;
- tradurre e pubblicare le specifiche delle interfacce su [öv-info.ch](http://ov-info.ch) e sottoporre le specifiche modificate alla KKI per la convalida;
- offrire consulenza alla KKI e al SIC su questioni tecniche;
- fungere da consulente ed esprimere il proprio parere in caso di decisioni di rilievo concernenti l'infrastruttura del sistema delle interfacce dati dei TP;
- comunicare alla SIC il potenziale di ottimizzazione;
- definire le priorità dei temi nel repertorio tematico, secondo i criteri prestabiliti e d'intesa con il SIC.

1.2 Composizione

La KIDS si rivolge innanzitutto a un pubblico esperto in materie tecniche e si occupa della gestione continua delle proprietà specifiche degli standard applicati per le interfacce.

La presidenza dei gruppi di lavoro è formata da uno o più rappresentanti di un'impresa di trasporto concessionaria (ITC) e/o da uno del SIC. I gruppi di lavoro sono inoltre composti da 9 a 16 membri con diritto di voto, comprendenti:

- almeno un rappresentante di ogni comparto, ovvero traffico regionale viaggiatori, traffico locale e traffico turistico, e di un'impresa TP rilevante per il sistema ai sensi del numero 3.1.1.1 della C500;
- almeno un rappresentante del SIC;
- almeno un rappresentante della piattaforma dei dati;
- per ogni membro con seggio permanente viene nominato un sostituto, negli altri casi non sono ammessi sostituti o deleghe.

Aderiscono, inoltre, anche membri con funzioni consultive.

1.3 Membri con funzioni consultive

I seguenti organismi possono aderire con intento consultivo (senza diritto di voto e di veto):

- segretariato Alliance SwissPass, consulenti tecnici;
- fornitori di sistema.

1.4 Ospiti

Se gli oggetti da trattare lo richiedono, è possibile invitare, per la durata dell'esame degli stessi, esperti in qualità di ospiti e con funzioni consultive. Inoltre, i futuri membri possono prendere parte alle sedute come ospiti con lo scopo di familiarizzarsi con il lavoro.

1.5 Nomina dei membri

Non sussiste una durata prestabilita del mandato. Tuttavia, nell'ottica del buongoverno, le imprese di trasporto sono sollecitate a valutare ogni quattro–sei anni l'assegnazione del seggio a un'altra IT dello stesso comparto o a un altro fornitore di sistema dei TP.

I membri della KIDS, nonché i loro eventuali sostituti, soddisfano i seguenti requisiti:

- godono di un largo consenso all'interno dell'organizzazione;
- dispongono di conoscenze tecniche e di esperienza in materia di informazione alla clientela, interfacce, sistemi d'orario e di controllo, gestione dei dati, piattaforme dati nonché fornitura ed elaborazione di dati nell'infrastruttura del sistema dei TP;
- dispongono di un sostegno adeguato da parte delle organizzazioni che rappresentano, tale da poter ottemperare in modo consona al loro ruolo;
- idealmente possiedono almeno conoscenze della lingua tedesca e francese di livello B2.

Se un membro, o un sostituto, cessa di far parte del gruppo di lavoro, si procede con una nomina sostitutiva e il SIC provvede all'eventuale messa a concorso.

I gruppi di lavoro KIDS possono rinunciare a una messa a concorso se, con la cessazione della partecipazione, il numero di membri non è inferiore al minimo richiesto.

Il SIC valuta le candidature pervenute e sottopone una proposta alla KKI.

2 Sedute e decisioni

2.1 Sedute

Le sedute dei gruppi di lavoro sono fissate anticipatamente e in modo coordinato per ogni anno civile. Essi si riuniscono almeno quattro volte all'anno.

2.1.1 Convocazione e regolamento della seduta

Il SIC ha il compito di convocare i partecipanti alle sedute dei gruppi di lavoro KIDS e di inviare loro la documentazione del caso almeno sette giorni lavorativi prima della relativa seduta.

I presidenti dei gruppi di lavoro conducono la seduta in modo imparziale, pertinente e oggettivo e ne garantiscono uno svolgimento efficiente.

2.1.2 Obbligo di presenza

I membri dei gruppi di lavoro KIDS hanno l'obbligo di partecipare alle sedute. Qualora un membro sia assente per più di una riunione per anno civile, il presidente è tenuto a chiarire i motivi con un colloquio diretto. Se si prevede che il membro continui a essere impossibilitato, per qualsivoglia ragione, ad assistere regolarmente alle sedute, il gruppo di lavoro può disporre, su richiesta del presidente e dopo consultazione con l'interessato, l'esclusione dello stesso e una nuova assegnazione del seggio.

2.1.3 Verbali

Le sedute sono documentate mediante un verbale. A complemento della documentazione della seduta devono essere incluse anche le decisioni.

I verbali sono tradotti e resi disponibili in lingua tedesca e francese e, simultaneamente, pubblicati sulla pagina Internet öv-info.ch entro sette giorni di calendario dalla seduta.

La redazione del verbale spetta al SIC.

2.2 Decisioni

I gruppi di lavoro KIDS raggiungono il quorum quando sono presenti almeno due terzi dei membri. A ogni ITC o fornitore di sistema TP è assegnato un voto. All'inizio di ogni seduta si stabilisce chi ha diritto di voto. Per la decisione contano tutti i voti espressi e le astensioni non vengono computate. Una proposta è accolta quando ottiene la maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità di voti, la proposta non è accolta ed è rimessa all'ordine del giorno della seduta successiva.

3 Organizzazione

3.1 Costituzione

La KIDS si organizza autonomamente e nomina la direzione, composta almeno da un direttore e un sostituto.

3.2 Direzione del gruppo di lavoro

Il direttore del gruppo di lavoro assume i seguenti compiti:

- conduce le sedute del gruppo di lavoro;
- riunisce e analizza le esigenze e le modifiche auspiccate;
- prepara le richieste all'organismo VDV a Colonia / ITxPT (Transmodel CEN Standards - SIRI, Ne-TEEx);
- coordina i lavori del gruppo;
- assume la responsabilità per l'aggiornamento delle specifiche delle interfacce e delle direttive di realizzazione.

3.3 Amministrazione

Un addetto assiste il direttore del gruppo di lavoro svolgendo i seguenti compiti:

- prepara gli incontri dei gruppi di lavoro;
- prenota e appronta i locali e le attrezzature occorrenti;
- raccoglie e inserisce i temi nel repertorio tematico;
- organizza pasti, spuntini e bevande;
- redige il verbale.

3.4 Membri del gruppo di lavoro

Un nuovo membro deve ricevere più del 50 per cento di voti favorevoli degli aventi diritto per essere nominato.

Ai membri del gruppo di lavoro spettano i seguenti compiti:

- partecipare alle sedute del gruppo di lavoro;
- garantire che il contesto specialistico dell'esigenza tecnica sia stato chiarito e (se necessario, dalla KKI) trattato;
- preparare e presentare esigenze o modifiche auspiccate;
- analizzare le esigenze e le richieste di modifica pervenute nonché elaborare possibili soluzioni;

- formulare testi di specifiche e norme;
- creare strutture XSD.

4 Progetti

Compiti di maggior portata, non ricorrenti e temporanei, possono essere gestiti e svolti in qualità di progetti e in sottogruppi di lavoro.

Questi ultimi possono essere avviati nel quadro della propria competenza specialistica. L'avvio include i lavori fino alla convalida di un mandato di progetto.

La convalida e la gestione strategica del progetto spettano al SIC.

5 Gestione dei conflitti di interesse

Se un membro constata che in un determinato oggetto i suoi propri interessi o quelli del suo datore di lavoro potrebbero essere in contrasto con quelli dell'informazione alla clientela nazionale, ne informa il presidente della KKI.

Se il presidente della KKI considera la contrapposizione di interessi segnalata talmente grave che tra i differenti interessi del membro e dell'informazione alla clientela nazionale vi sia una contraddizione irresolubile, informa l'intero organo in merito alla presenza di un simile conflitto.

Dietro corrispondente proposta del presidente, la KKI decide uno dei provvedimenti di seguito indicati, in assenza del membro interessato e con riguardo alla natura del rispettivo oggetto e dell'entità del conflitto d'interesse:

- esclusione del membro sia durante la discussione sia al momento della deliberazione sul rispettivo oggetto;
- esclusione del membro solo al momento della deliberazione sul rispettivo oggetto.

Se un membro ritiene che in relazione con un determinato oggetto un altro membro si trovi in un conflitto d'interesse, ne informa il presidente. Questo decide se sia necessaria un'informazione dell'intero organo e uno dei suddetti provvedimenti.

6 Comunicazione

Le specifiche e le norme sono pubblicate su ov-info.ch e devono essere obbligatoriamente rispettate da tutte le imprese interessate dei TP.

7 Cogestione e codecisione (gestione dei temi)

Il SIC ha la facoltà di affidare incarichi ai gruppi di lavoro KIDS. La roadmap per l'informazione alla clientela funge da base di pianificazione armonizzata nei TP.

Inoltre, i rappresentanti delle ITC e dei fornitori di sistema dei TP hanno diritto di partecipazione ai processi di gestione, di sviluppo e decisionali.

Le richieste, che devono essere presentate per iscritto e corredate di motivazione, sono trattate dal SIC in tempo utile. Se la richiesta perviene entro 14 giorni lavorativi prima della successiva seduta dell'organo competente, deve essere inserita nell'ordine del giorno.

8 Entrata in vigore

Il presente regolamento interno entra in vigore il 1° gennaio 2023.