

## Protokoll 6. Management-Board Systemaufgaben Kundeninformation

Teilnehmer:	Thomas Wehrli (V), SBB Infrastruktur Stefan Strässle, SBB Infrastruktur Isabelle Betschart, SBB Personenverkehr Florian Baumann, BLS	Jürg Lüthi, JBM Patrik Stieger, ZVV Sven Bisschop, PAG
Beobachter:	Dr. Markus Giger, BAV Philip Blaser, SBB Informatik Claude Begert, ch-direct	Christoph Hausmann, BERNMOBIL Peter Herzog (P), SBB Infrastruktur
Gäste:	Laurent Prod'hom, SBB Infrastruktur 3.1 Richard Lutz, SBB Infrastruktur; Trak. 3.6 Jérémy Reichenbach, SBB Infrastruktur, Trak. 3.6	
Entschuldigt:	Santiago Garcia, PAG Patrik Thoma, RhB Pierre-Yves Meyer, tl	
Ort, Datum, Zeit	<b>Bern Wankdorf, Hilfikerstrasse 3, 2.5.2018, Sitzungszimmer HS3 1.E.07, 1. Stock, 09.00 – 13.00 Uhr</b>	
Erstellungsdatum	Bern, 3.5.2018	
Thema	<b>6. Versammlung Management-Board Systemaufgaben Kundeninformation öV Schweiz</b>	

Nr.	Text	Wer	Wann
<b>1.</b>	<b>Begrüssung</b>		
<b>1.1</b>	<p><b>Begrüssung, Kontrolle der Beschlussfähigkeit, Traktandenliste, Protokoll vom 2.11.2017.</b></p> <p><u>Kontrolle der Beschlussfähigkeit</u></p> <p>Sieben stimmberechtigte Mitglieder oder Stellvertreter sind anwesend. Das Management-Board ist beschlussfähig.</p> <p><u>Protokoll</u></p> <p>Protokoll der 5. Versammlung Management-Board Systemauf-</p>		

### SBB AG

Systemaufgaben Kundeninformation  
Hilfikerstrasse 3 · 3000 Bern 65 · Schweiz  
Mobil +41 76 383 12 00  
geschaeftsstelle.ski@sbb.ch · www.sbb.ch

	<p>gaben Kundeninformation öV Schweiz vom 2.11.17 wird einstimmig verabschiedet und verdankt.</p> <p><u>Traktandenliste</u></p> <p>Traktandenliste wird verabschiedet.</p>		
<b>2.</b>	<b>Organisatorische Themen</b>		
<b>2.1</b>	<p><b>Mitgliederliste Management-Board inkl. Stellvertreter</b></p> <p>Mit dem Weggang von Matthias Hofmann übernimmt Thomas Wehrli den Vorsitz. SBB Infrastruktur nominiert Stefan Strässle als stimmberechtigtes Mitglied.</p> <p>Gemäss Organisationsreglement wählt das Management-Board den stellvertretenden Vorsitzenden. Als einziger vorgeschlagener Kandidat, wird Stefan Strässle gewählt.</p> <p>Das Management-Board hat die aktuelle Mitgliederliste sowie die Stellvertreter zur Kenntnis genommen.</p>		
<b>3.</b>	<b>Inhaltliche Themen</b>		
<b>3.1</b>	<p><b>Aktivitäten Geschäftsstelle SKI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studie Strategie Systemaufgaben Kundeninformation</li> <li>- Status Ablösung KUBUS</li> </ul> <p>Die Aktivitäten der Geschäftsstelle SKI werden zur Kenntnis genommen.</p> <p><u>Ergänzungen:</u></p> <p>Jürg Lüthi (JB): TU die mit railML exportieren haben Probleme beim automatischen Import bei Info+. Die Problematik ist bei SKI bekannt und wird im Rahmen Gesamtkonzeptes SKI gelöst. Vorerst bleibt der Datenerfassung manuell.</p> <p>Patrick Stieger (ZVV): Eine Verbindungslogik sollte zentral angeboten werden, auch für TU's. Im Kontext der KUBUS Erweiterung geplant.</p> <p>Markus Giger (BAV): PDF der Fahrplanfelder müssen auch in Zukunft auf Papier darstellbar sein. Optimiertes Formatieren im Endzustand muss sichergestellt werden.</p>		
<b>3.2</b>	<p><b>Weiterentwicklung SKI Systeme</b></p> <p>Das Management Board verabschiedet die Detail-Roadmap für das Jahr 2019 gemäss versandten System Fact-Sheets (E-Mail Information vom 17.4.2018).</p>		
<b>3.3</b>	<p><b>CUS – Status VDV Rollout</b></p> <p>Status wird zur Kenntnis genommen.</p>		
<b>3.4</b>	<p><b>Architektur-Bereinigung CUS - Status</b></p> <p>Status Architektur Bereinigung CUS wird zur Kenntnis genommen.</p>		

3.5	<p><b>ZVV Kostenschätzung für die Umsetzung der Fahrtreferenz</b></p> <p>Das Management-Board nimmt die Kostenschätzung Umsetzung Fahrtreferenz zur Kenntnis und diskutiert Fragen im Kontext der Umsetzung.</p>		
3.6.	<p><b>Business Consulting Qualitätssicherung öV CH - Status</b></p> <p>Das Management-Board nimmt Auftrag und Organisation der Qualitätssicherung SKI zur Kenntnis.</p> <p>Das Management-Board nimmt den Status zu den CEN-Normen zur Kenntnis.</p> <p><u>Beschlüsse:</u></p> <p>Das Management-Board erklärt die drei Vorschläge «Standardisierung der Fahrtreferenz», «Swiss Location ID» und «Geschäftsorganisations ID» im Sinne eines Stossrichtungsentscheides zum öV Standard Schweiz und erteilt folgende Aufträge bis zum finalen Beschluss:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung einer Umsetzungs-Roadmap inkl. Aufzeigen der Abhängigkeiten.</li> <li>- Erstellung einer System-Lieferantenliste der Datenlieferanten/TUs.</li> </ul> <p><u>Ergänzung:</u></p> <p>Mit der Umsetzung der Haltekanten in DiDok 3.0 ist es den TU überlassen dazu die SLID (Swiss Location ID) zu liefern. Falls sie nicht vom TU geliefert wird, vergibt DiDok eine nicht mehr abzuändernde SLID.</p>	<p>24.10.18</p> <p>24.10.18</p>	<p>QS SKI/Richard Lutz</p> <p>QS SKI/Richard Lutz</p>
3.7	<p><b>Rückkommensantrag ch-direct: KIDS Arbeitsgruppe</b></p> <p>Das Management-Board nimmt zur Kenntnis, dass die Arbeitsgruppe KIDS organisatorisch unter der Kommission IT angesiedelt bleibt.</p> <p><u>Beschlüsse:</u></p> <p>Das Management-Board lehnt den zusätzlichen Beobachtersitz, welcher durch einen Vertreter der Kommission IT eingenommen würde, ab. Abstimmung: 3 Ja / 4 Nein.</p> <p><u>Ergänzung:</u></p> <p>Das BAV wünscht wieder einen VöV Vertreter oder eine VöV Vertreterin im MB SKI. Am nächsten MB wird ein Antrag formal vorgelegt.</p>	<p>27.10.18</p>	<p>GS SKI/Peter Herzog</p>
4.	<b>Varia</b>		
4.1	<p><b>Pendenzen</b></p> <p>Anpassungen gemäss Beilage: Pendenzenliste.</p>		

<b>4.2</b>	<b>Kommunikation</b> Die zu kommunizierenden Themen aus dem heutigen Management-Board sind verabschiedet.		
<b>4.4</b>	<b>Nächste Termine</b> 24.10.2018, 2.5.2019, 24.10.2019		

**Gezeichnet:**

Thomas Wehrli  
Vorsitzender Management-Board  
3.5.2018

Peter Herzog  
Protokollführer  
3.5.2018